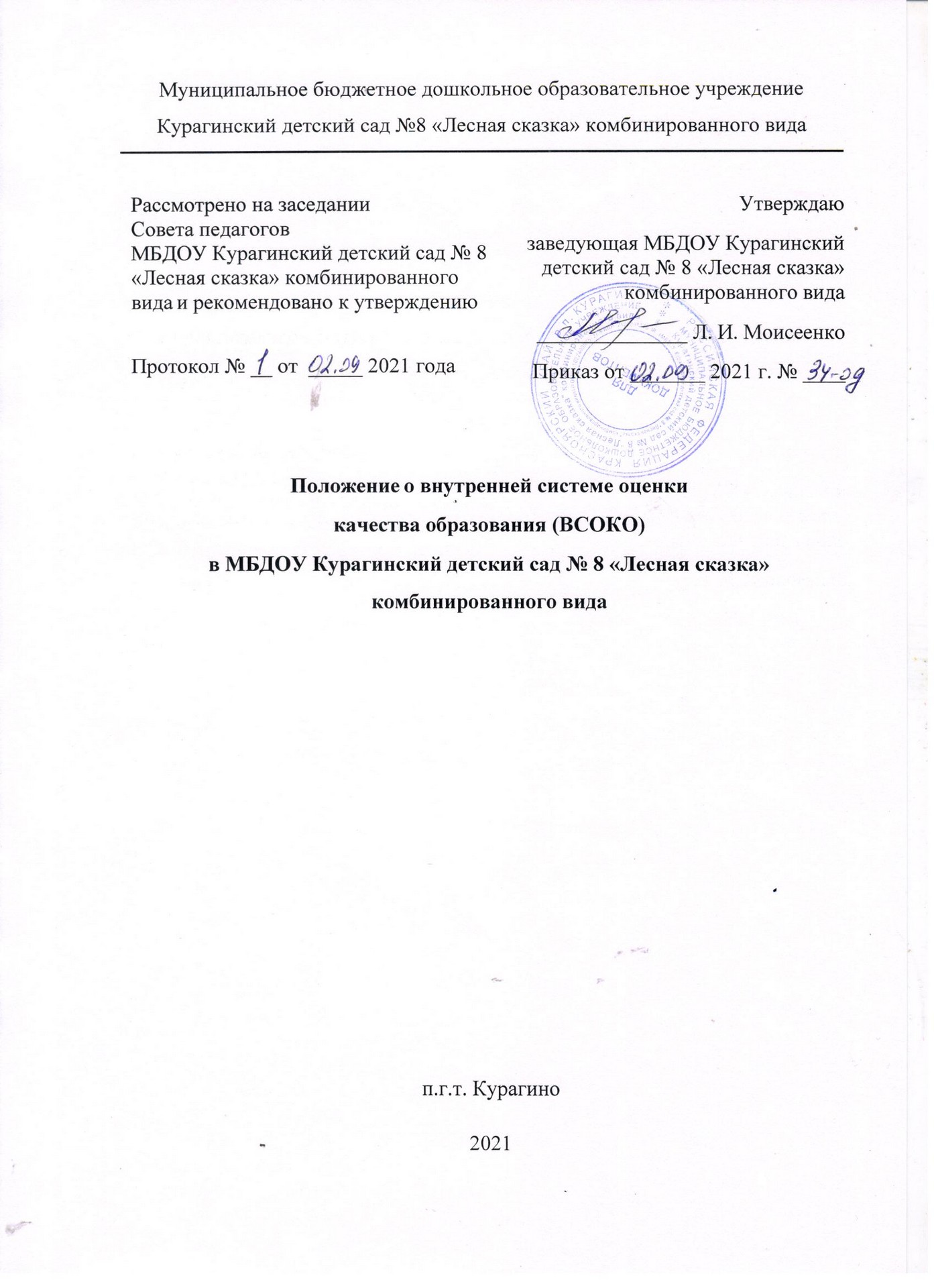
|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Совета педагогов  МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка» комбинированного вида и рекомендовано к утверждению  Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 года | Утверждаю  заведующая МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка» комбинированного вида  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. Моисеенко  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ |



**Положение** **о внутренней системе оценки**

**качества образования (ВСОКО)**

**в МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка» комбинированного вида**

п.г.т. Курагино

2021

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования. Мониторинг качества образования в ДОУ (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех участников образовательных отношений ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

* ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;
* Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
* СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 с изменениями 2015 и 2020 годов);
* Устава ДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля. Согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование выступает начальным уровнем общего образования (статья 10) и освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации обучающихся (статья 64). Включает в себя раздел «Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования» ФГОС ДО, в виде целевых ориентиров. ФГОС ДО прописывает не результат усвоений и достижений, а стандарт условий.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Советом педагогов, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

**2. Основные цели, задачи, внутренней оценки качества образования в ДОУ**

2.1. Целями ВСОКО ДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений. (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- определение объекта мониторинга; подбор, адаптация, диагностических материалов, методов контроля;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;

- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

**3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

* + - качества содержания и организации образовательной деятельности;
    - качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
    - качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

* + - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
    - определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО; подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
    - определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

* + - сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

* анализ полученных результатов;
* сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности; разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

Источниками данных для оценки качества образования являются: контроль; мониторинг; самообследование, экспертные оценивания; анкетирование; социологический опрос; статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Виды мониторинга: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Планом внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах (по потребности), отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации (при необходимости).Включение блока контроля в Самообследование и размещение на официальном сайте ДОУ

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Совете педагогов при рассмотрении итогов самообследования ДОУ и в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования (план), утверждаются приказом руководителя.

**4. Организационная структура и функциональная**

**характеристика внутренней оценки качества образования** **в ДОУ**

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, группу мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов), Совет педагогов.

4.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования (по обоснованному запросу);

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;

- содействует проведению подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

4.4. Совет педагогов ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития форм и методов работы по реализации ООП ДОУ;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ; участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития РППС в ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений (при приглашении или по результатам проверки, НОКО), взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

**5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством контроля; мониторинга.

5.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

плановый, внеплановый (оперативный), административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль– изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы (фронтальный контроль, срезовый контроль, предупредительный контроль).

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.

План систематического контроля

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- направления и периодичность тематического контроля определяются годовым планом;

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней утверждает план-задание, определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ.

5.3.3. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде справок, графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (персональный контроль по жалобе, замечанию со стороны родителей, администрации).

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОУ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

* + - педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
    - опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
    - диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
    - самообследование; экспертные оценивания; статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

**5.7. Направления мониторинговых исследований:**

5.7.1. **Качество содержания и организации образовательной деятельности**:

1) качество ООП ДОУ, АООП ДОУ, соответствие требованиям ФГОС ДО,

2) качество дополнительных общеразвивающих программ,

3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

1) качество финансовых условий,

2) качество материально-технических условий,

3) качество психолого-педагогических условий,

4) качество кадровых условий,

5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. **Качество результатов образовательной деятельности:**

1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДОУ, АООП ДОУ, дополнительных общеразвивающих программ,

2) достижения обучающихся,

3) здоровье обучающихся (динамика),

4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

**6. Основные результаты**

**реализации внутренней системы оценки качества образования:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

**7. Подведение итогов и**

**оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7

дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания Совета педагогов ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания (по необходимости).

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО,

определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДОУ в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

**8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ до выпуска обучающегося (не более 6 лет хранения).

9**. Диагностический инструментарий мониторинга**

9.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования:

Ю.А. Афонькина «Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности» изучение индивидуального развития детей» Волгоград: Учитель, 2015 для каждой возрастной группы дошкольников.

Авторский коллектив (Юганова И.В., Виноградова Н.А. и др.) «Мониторинг образовательных областей в ДОУ» Методическое пособие под ред. Н.В. Микляевой – М. АРКТИ, 2013-112 с.

9.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы уровневой оценки.

9.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения старшим воспитателем детского сада, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждой группы и уровень освоения образовательной программы в целом по детскому саду.