

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка»
комбинированного вида**

Принято: На Совете педагогов МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида Протокол от __.__.20__ г. № __	Утверждаю: Заведующая МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида _____ Л.И. Моисеенко Приказ от 11.01.2024 № 05-од
---	--

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка»
комбинированного вида**

**пгт. Курагино
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статья 45), устава МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка» комбинированного вида с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида (далее МБДОУ) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и представителей администрации МБДОУ) по вопросам реализации права на дополнительное образование в случаях:

1.2.1. конфликта интересов педагогического работника - ситуация при которой у педагогического работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы: педагог ведет занятия и платные занятия у одних и тех же обучающихся; занимается репетиторством с обучающимися, которые занимаются у него по программе дополнительного образования; получение подарков и услуг; участие в формировании списка учебной группы, участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников, небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающегося, небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся, нарушение установленных в МБДОУ запретов и т.д.;

1.2.2. применения локальных нормативных актов, принятых в МБДОУ;

1.2.2. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация детского сада.

1.3.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении

должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в детском саду в связи с отсутствием совершеннолетних обучающихся из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников детского сада в количестве не менее четырех человек.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании родительского собрания. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся родители определяют самостоятельно. Представители от работников детского сада назначаются заведующей детским садом по ходатайству представительного органа работников из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников детского сада и не имеющих дисциплинарных взысканий. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

Заведующая детским садом не может входить в состав комиссии.

Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из состава;
- в случае отчисления из детского сада несовершеннолетнего обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом комиссии;
- в случае увольнения работника детского сада — члена комиссии, привлечения его к дисциплинарной ответственности;

При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом заведующей детским садом. Срок полномочий члена комиссии, заменяющего действующего члена комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора. В случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз рассматривается как недобросовестное отношение, и, может так же быть заменен.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя два года без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в

зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

2.9. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости заведующий МБДОУ получает достоверную информацию по его запросу.

2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником детского сада и работодателем по вопросам:

- профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога дополнительного образования, обучающегося;

3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать изменения в локальных актах детского сада с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- 4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе); при равенстве голосов, председатель комиссии имеет преимущество в перевес решения;
- 4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- 4.6. один раз в год Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе, если были обращения.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство (если были обращения и заседания комиссии).
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего МБДОУ.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему МБДОУ и хранятся в документах три года.

6. Обращения участников образовательных отношений в комиссию

- 6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование.
- 6.2. Обращение в письменной форме подается заведующему детским садом или секретарю комиссии, который фиксирует его поступление в соответствующем журнале входящей документации и выдает заявителю расписку о принятии обращения либо делает отметку о принятии на копии обращения. К обращению могут прилагаться необходимые документы и материалы.
- 6.3. Заведующий детским садом или секретарь комиссии уведомляет о поступившем обращении председателя комиссии в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.
- 6.4. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента поступления обращения.
- 6.5. Лица, являющиеся сторонами спора, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании комиссии и давать свои пояснения по существу спорной ситуации. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

Срок действия Положения не ограничен.