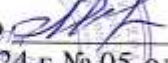


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка» комбинированного вида

ПРИНЯТО
на заседании
Совета педагогов

протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

Л.И. Моисеенко 
приказ от 11.01.2024 г. № 05-од

ПОЛОЖЕНИЕ

*о деятельности «Лекотеки» Курагинского детского сада № 8
«Лесная сказка» комбинированного вида*

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности «Лекотеки» в МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида (далее Лекотека)

1.2. Лекотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида.

1.3. Лекотека предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 1,5 до 3 лет, имеющим трудности в развитии и их родителям (законным представителям).

2. Цель, задачи и направления деятельности Лекотеки

2.1. **Целью** является организованное психолого-педагогическое сопровождение детей с 1,5 – 3 лет, имеющих трудности в развитии, посещающих образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Лекотеки:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с трудностями в развитии

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с трудностями в развитии и оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

Направления деятельности Лекотеки:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Лекотекой;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Лекотеки, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию (ТПМПК).

3. Организация деятельности Лекотеки

3.1. Лекотека работает согласно приказу заведующего ДОУ.

3.2. Лекотека самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

3.3. Диагностическое обследование проводится специалистами Лекотеки в присутствии и/или с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Формы и методы работы специалистов Лекотеки определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.5. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Лекотеке по решению консилиума ДОУ (ППк ДОУ);
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Лекотеке, направляются на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4. Комплектование Лекотеки

4.1. В Лекотеку принимаются дети от 1,5 до 3 лет по обращению родителей (законных представителей), на основании обследования специалистов ДООУ.

4.2. Специалисты Лекотеки проводят диагностику, с целью выявления трудностей в развитии ребёнка. На основании данных диагностики проводится комплектование списка детей на учебный год, нуждающихся в сопровождении и определяются специалисты, которые будут работать с ребёнком.

5. Организация деятельности Лекотеки

5.1. Продолжительность индивидуальных занятий с детьми в Лекотеке регулируется нормами СанПина.

5.2. Деятельность Лекотеки осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на официальном сайте МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида, информационных стендах в ДООУ.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. Содержание деятельности Лекотеки определяется планом работы, утвержденным заведующим ДООУ с учетом количества выявленных детей, возможностей педагогического коллектива.

6. Управление Лекотекой

6.1. Непосредственное руководство Лекотекой осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего ДООУ.

6.2. Функционирование Лекотеки осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДООУ.

6.3. Специалисты Лекотеки ведут планирование и анализ ее деятельности ориентируясь на имеющиеся данные специалистов ДООУ, выявивших трудности в развитии детей от 1,5 до 3 лет, с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

7. Ответственность и обязанность сторон

7.1. Заведующий Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Лекотеки;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Лекотеки.

7.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон.

8.1. Заведующая МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида имеет право:

- утверждать локальные акты, обеспечивающие работу Лекотеки;
- размещать информацию о деятельности Лекотеки в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ Курагинский детский сад №8 «Лесная сказка» комбинированного вида.

8.2. Педагоги Лекотеки имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обратиться за консультацией в ТПМПК

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

9. Гарантии и компенсации

Услуги, предоставляемые специалистами Лекотеки, осуществляются бесплатно.

10. Делопроизводство

Документация Лекотеки ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- расписание занятий с детьми;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- журнал консультаций для родителей;
- диагностическую документацию (протоколы, заключения),
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, анализ и т.д.).
- индивидуальные маршруты сопровождения детей;
- программы сопровождения детей раннего возраста.