

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка» комбинированного вида

<p>ПРИНЯТО на заседании Совета педагогов</p> <p>Протокол № 1 от 3 сентября 2020 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ заведующая МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка»</p> <p>Моисеенко Л.И.</p> <p>Приказ от 03.09.2020 года № 21-09</p>
--	--



Положение

об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Курагинский детский сад № 8 «Лесная сказка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят 2 педагогических работника и руководитель ДОУ, а также представитель родительского комитета – всего 4 человека.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДООУ – 1 учебный год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДООУ.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения (ООП ДООУ) и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДООУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДООУ.

3. Функции инициативной группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДООУ на 2021–2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДООУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДООУ.

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДООУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО в указанный в дорожной карте срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим ДОО.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: ноябрь 2020 года);

определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2020 года);

разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2020 года – апрель 2021 года);

проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);

размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО (срок: февраль 2021 года);

представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: Совет педагогов, родительский комитет (срок: май 2021 года);

вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июнь 2021 года);

размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДООУ (срок: август 2021 года).

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового Совета педагогов ДООУ в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются кратким протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывает председатель инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в отчете на итоговом Совете педагогов.

Дорожная карта

по разработке программы воспитания дошкольной организации

Дорожная карта по разработке программы воспитания представляет собой систему мероприятий по направлениям: организационно-управленческое обеспечение; методическое обеспечение; обсуждение проекта с участниками образовательных отношений; нормативно-правовое обеспечение; информационное обеспечение; мониторинг; материально-техническое обеспечение.

Деятельность педагогического коллектива по реализации дорожной карты включает шесть этапов:

1-й этап — формирование инициативной группы по работе над проектом программы воспитания (начало 2020/21 учебного года), проведение педагогического мониторинга (октябрь, январь, май);

2-й этап — разработка проекта программы воспитания (ноябрь 2020 года — апрель 2021 года);

3-й этап — внесение изменений в локальные акты детского сада, подписание договоров о сотрудничестве с социальными партнерами (апрель 2021 года);

4-й этап — обсуждение и согласование проекта программы воспитания с участниками образовательных отношений (май 2021 года);

5-й этап — изменение ООП ДО: включение программы воспитания (июнь 2021 года);

6-й этап — размещение ООП ДО с изменениями на сайте детского сада (август 2021 года).

Мероприятие	Результат	Срок реализации	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение			
Создание инициативной группы по работе над проектом программы воспитания детского сада	Приказ	Октябрь 2020	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в детском саду	Аналитическая справка	Октябрь 2020 май 2021	Старший воспитатель
Мониторинг образовательных запросов родителей	Анкетирование	Ноябрь 2020	Воспитатели групп
Исследование социокультурного пространства детского сада	Аналитическая справка	Ноябрь 2020	Старший воспитатель
Планирование совместной работы с социальными партнерами: МБОУ Курагинская СОШ № 3, библиотека, МАУ Центр дополнительного образования,	Предварительные договоры об организации совместной деятельности	Сентябрь, 2020 — май, 2021	Заведующий, старший воспитатель
Методическое обеспечение			
Разработка целевого раздела программы воспитания	Проект содержательной части программы	Январь — февраль, 2021	Старший воспитатель, члены инициативной группы
Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений			
Обсуждение проекта программы	Протокол	Май, 2021	Старший

воспитания на педсовете	заседания педсовета		воспитатель
Обсуждение проекта программы воспитания на родительском собрании	Протокол заседания общесадовского родительского собрания	Май, 2021	Старший воспитатель
Корректировка проекта программы воспитания в соответствии с решениями педсовета и родительского собрания	Проект программы воспитания	Май — июнь, 2021	Старший воспитатель, члены инициативной группы
Нормативно-правовое обеспечение			
Разработка локальных актов, регламентирующих реализацию программы воспитания	Локальные акты	Апрель — май, 2021	Заведующий, старший воспитатель
Утверждение изменений в ООП ДО — включение программы воспитания	Приказ о внесении изменений в ООП ДО	Июнь, 2021	Заведующий
Информационное обеспечение			
Размещение проекта программы воспитания на официальном сайте детского сада	Сайт детского сада	Март — апрель, 2021	Старший воспитатель
Размещение ООП ДОО, включающей программу воспитания, на официальном сайте детского сада	Сайт детского сада	Июнь, 2021	Старший воспитатель
Внутренний мониторинг			
Внутренний мониторинг реализации дорожной карты	Справка по итогам реализации	1 раз по реализации этапа	Старший воспитатель
Материально-техническое обеспечение			
Исследование и укрепление материально-технической базы детского сада для реализации программы воспитания	Аналитический раздел в самообследовании	Декабрь, 2020 — март 2021	Старший воспитатель